



Departament Rozwoju Regionalnego
RR-V.041.4.3.2014.TS

Rzeszów, 2014-06-

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~ / ~~Urząd Marszałkowski~~
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

II. Nazwa zadania:

**Wynajem pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby funkcjonowania
Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Mielcu.**

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadania Wykonawcy:

1. rodzaj zamówienia: dostawa*, usługa*, ~~robota budowlana*~~,

2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***:

a. Termin wynajmu:

- od czerwca 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
- Jeżeli Zamawiający po trzech miesiącach wynajmu nie będzie miał zastrzeżeń do zaoferowanej usługi oraz otrzyma środki z Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju przeznaczone na wynajem w kolejnych latach to może podjąć decyzję o przedłużeniu okresu najmu do 31 grudnia 2020 r.
- Informacja o ewentualnym przedłużeniu umowy najmu zostanie przekazana w terminie do 31 października 2014 r.

b. Usytuowanie lokalu:

- Lokal musi znajdować się w centrum miasta Mielec, bądź w takiej części miasta, do której przejazd środkami komunikacji miejskiej z dworców PKP lub PKS trwa nie dłużej niż 10 minut, piesza droga nie przekracza 20 minut (weryfikacja wg Map Google oraz strony mks-mielec.pl).
- Wejście do budynku, w którym będzie się mieścić punkt powinno być łatwo dostępne od strony ulicy.



- Budynek powinien być także dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazdy lub specjalna winda).

c. Aspekty techniczne lokalu:

- Powierzchnia lokalu musi wynosić co najmniej 40 m². Lokal może składać się z jednego lub dwóch sąsiadujących pomieszczeń.
- Dodatkowo w budynku powinno znajdować się pomieszczenie magazynowe ok. 5m² na składowanie materiałów informacyjno-promocyjnych. Pomieszczenie takie może być wydzielone w ramach lokalu, jednak powierzchnia lokalu po jego wydzieleniu nie może być mniejsza niż 40 m².
- W lokalu powinna funkcjonować odpowiednia wentylacja lub klimatyzacja, pozwalająca na utrzymanie w okresie letnim temperatury nie wyższej niż 25 stopni Celsjusza, a także ogrzewanie pozwalające na utrzymanie w okresie zimowym temperatury nie niższej niż 19 stopni Celsjusza.
- Pomieszczenia punktu powinny być wyposażone w gniazdka zapewniające dostęp do energii elektrycznej, sieci telefonicznej oraz Internetu (min. 2Mb).
- Toalety dla klientów muszą być usytuowane na tej samej kondygnacji, na której znajdować się będzie punkt.
- Wynajmujący zapewni także nieodpłatny dostęp do sali konferencyjnej na minimum 15 osób, w tym osób niepełnosprawnych, wyposażonej w rzutnik multimedialny, ekran

d. Koszty utrzymania lokalu

- Zaoferowana stawka miesięcznego czynszu obejmuje wszystkie koszty utrzymania lokalu za wyjątkiem rozmów telefonicznych
- Kosztami rozmów telefonicznych wykonanych przez Najemcę za pośrednictwem linii telefonicznej, Wynajmujący będzie obciążał Najemcę refakturami wystawianymi na podstawie faktury VAT sporządzonej przez operatora sieci, w wysokości równej sumie kosztów rozmów telefonicznych oraz udziału w kosztach miesięcznego abonamentu telefonicznego dla centrali telefonicznej Wynajmującego
- Jeżeli początek lub koniec stosunku najmu ma miejsce w trakcie miesiąca to opłaty związane z utrzymaniem lokalu za taki miesiąc płatne są częściowo, proporcjonalnie do trwania stosunku najmu w danym miesiącu.

e. Dodatkowe informacje

- Najemca ma prawo – po uzgodnieniu z wynajmującym, w okresie trwania wynajmu, do przeprowadzania koniecznych remontów (np. przepierzenia) służących poprawie jakości obsługi klientów.



- Po wygaśnięciu umowy na wynajem, Wynajmujący nie będzie żądał od najemcy demontażu przepierzeń i ścianek ani pokrycia kosztów takiego demontażu

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi/kryterium/iami:

cena: 100 %

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

Na cenę oferty składają się wszystkie koszty zamówienia (tj. czynsz oraz media, z wyłączeniem telefonu, który rozliczany będzie na podstawie billingów), ustalone i rozliczane w stawkach miesięcznych.

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto stawki miesięcznej usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji.

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) i złożona w formie elektronicznej na adres mailowy: gpi@podkarpackie.pl. Fakultatywnie drogą pocztową, faxem lub osobiście.

Na formularzu należy podać miesięczną stawkę czynszu za wynajem lokalu.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gpi@podkarpackie.pl w terminie do dnia: 13 czerwca 2014 r. do godz. 12.00.

fakultatywnie: faxem na numer 17 747 64 27, drogą pocztową, na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 336, osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów,

Termin otwarcia: 13 czerwca 2014 r. godz. 12.15 – pok. 336 UMWP

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.



IX. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.

(wymagany**/pożądany**)

Jeżeli Zamawiający po trzech miesiącach wynajmu nie będzie miał zastrzeżeń do zaoferowanej usługi oraz otrzyma środki z Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju przeznaczone na wynajem w kolejnych latach to może podjąć decyzję o przedłużeniu okresu najmu do 31 grudnia 2020 r. Informacja o ewentualnym przedłużeniu umowy najmu zostanie przekazana w terminie do 31 października 2014 r.

X. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie do 14 dni od rozstrzygnięcia postępowania.

XI. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia:

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Płatności z tytułu najmu będą dokonywane przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę (faktura za poprzedni miesiąc) i płatne w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-29-17-389**

3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
4. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013*

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy